

Microsoft365 の初回ログインについて

1. パソコン(PC)で、下記 URL のサイトにアクセスします

<https://www.office.com/>

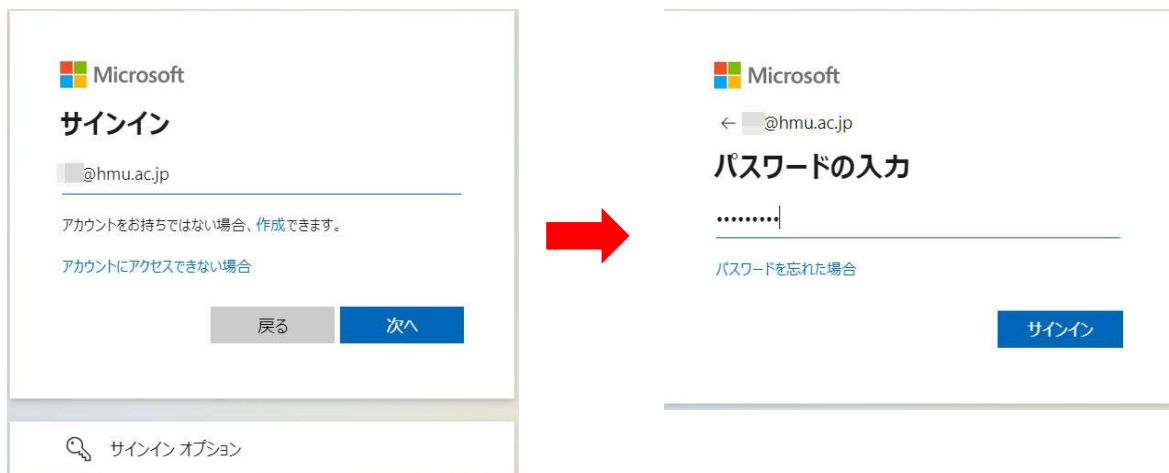
2. サインインをクリックします。



3. メールアドレス・パスワードを入力します。(この後、ログイン状態の保持を訊かれますが任意です)

アカウント：【アカウント（ユーザーID）】@hmu.ac.jp

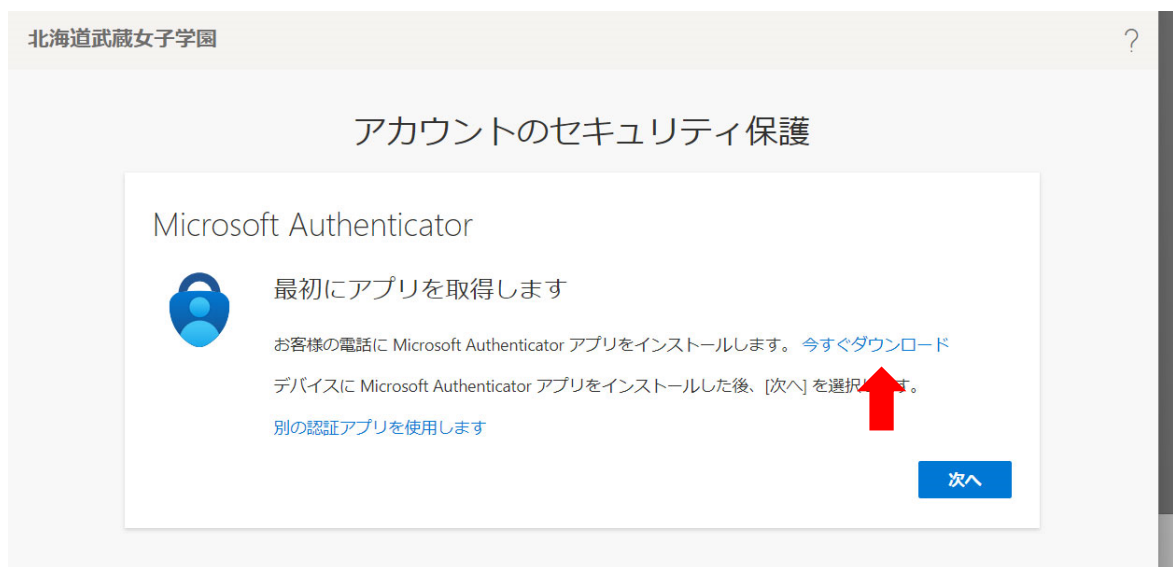
パスワード：【共通パスワード】



4. パスワード以外の本人確認をします。認証アプリ(スマートフォン版)を使用します。
スマートフォンでの認証ができない場合は、「Microsoft365 多要素認証について」を参照ください。
分からない場合は、情報基盤センターにお問い合わせください。



- 4-1. 「次へ」をクリックします。



- ※「今すぐダウンロード」をクリックするとダウンロードサイトがブラウザで開きます。



こちらから *Microsoft Authenticator* をダウンロードします。ですが、**作業が複雑になりますので、設定作業を継続する前に、認証アプリ「Microsoft Authenticator」を下記 QR コードからインストールしておきます。**

※スマートフォンでの操作は斜体表示です

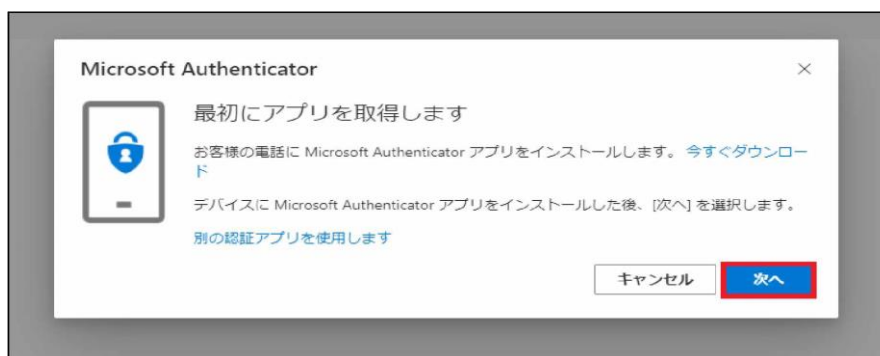
iOS 版



Android 版



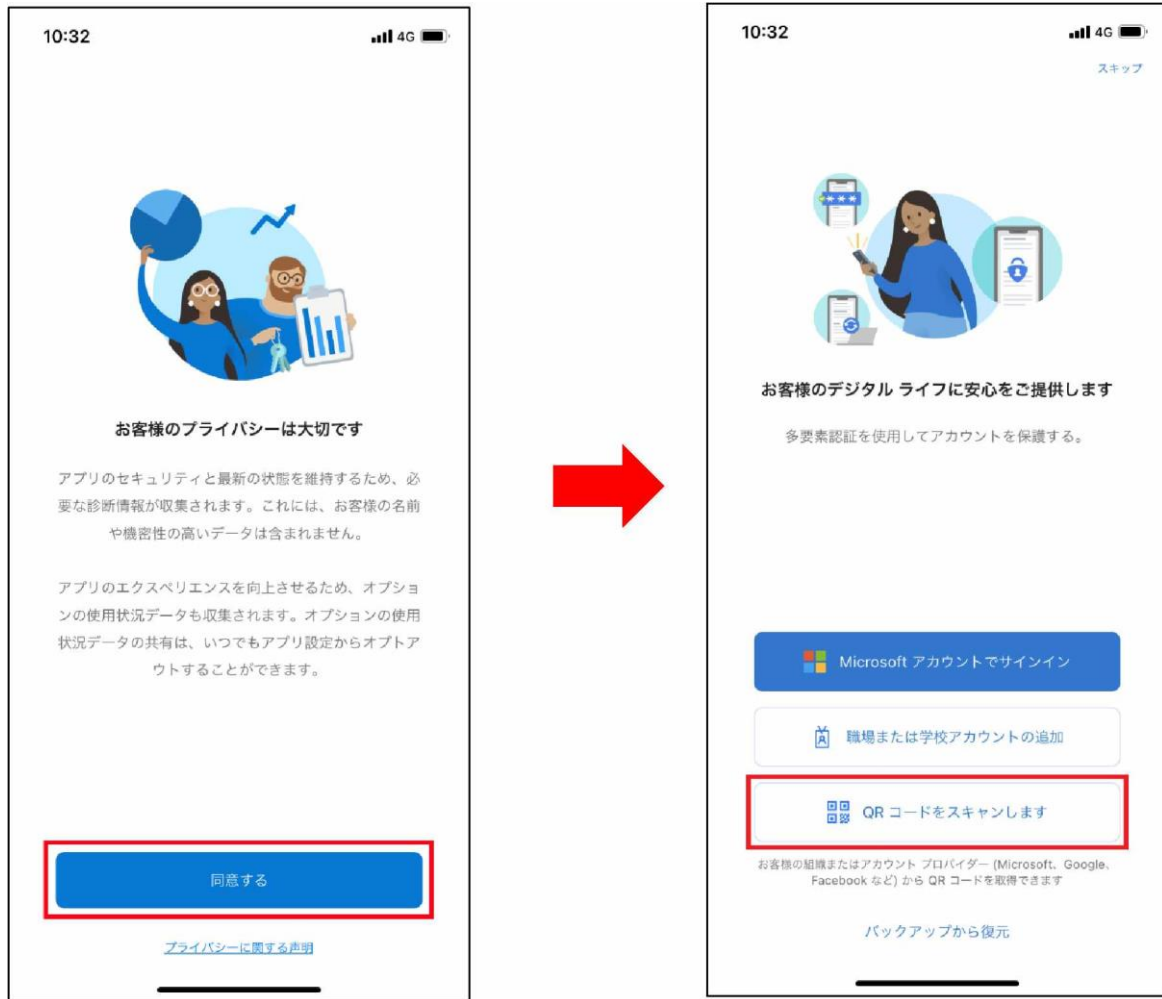
4-2. 「Microsoft Authenticator」のアプリをスマートフォンにインストールした後、『次へ』をクリックし、続く「アカウントのセットアップ」画面で『次へ』をクリックします。



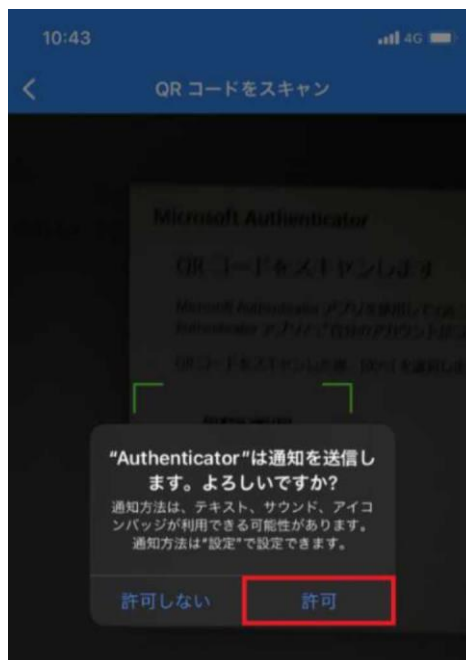
4-3. この画面が表示されたらスマートフォンでアプリを起動し、QR コードをスキャンする段階まで操作します。



4-4. スマートフォンで「Microsoft Authenticator」を起動し、「同意する」を選択し、次に『QR コードをスキャンします』を選択します。



4-5. 前項 4-3 の QR コードをスキャンし、『許可』をタップします。



4-6. アカウントが以下のとおり追加されます。



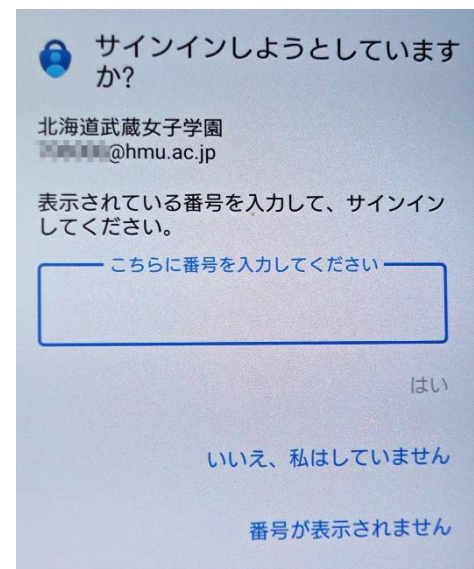
4-7. 作業が完了しましたら、PC の画面に戻り、「次へ」をクリックします



4-8. すると PC とスマートフォンが下記の画面のようになるので、番号を入力して「はい」をタップします。

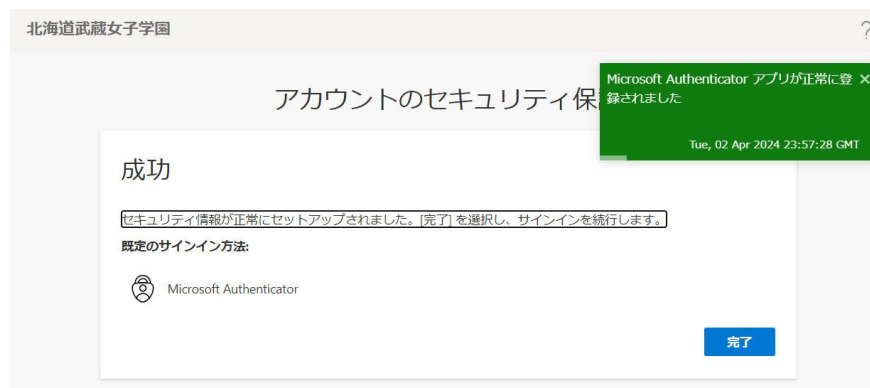


PC 画面



スマートフォン

4-9. 通知が承認され「次へ」をクリックします。



5. 「Microsoft 365 へようこそ」と表示されるとログイン完了です。

